



MATTEO GONFIANTINI

- **Data e luogo di nascita:** 21/12/1998, Prato (PO)
- **Nazionalità:** italiana
- **Indirizzo di residenza:** Via statale 870, 51039 Quarrata (PT)
- **Telefono:** 3662585925
- **E-mail:** matteogonfiantini.MG@gmail.com
- **Patente di guida:** B

Terminato il mio percorso di studi e relativi stage, sono alla ricerca di esperienze lavorative stimolanti e che mi permettano di crescere sia professionalmente sia umanamente. Parallelamente al mio corso di laurea, ho seguito e seguo tutt'ora corsi di teatro e di recitazione, inoltre ho lavorato su set televisivi e cinematografici e in vari spettacoli teatrali; grazie a queste esperienze ho affinato le mie capacità di public speaking e la mia reattività sul lavoro. Il tenermi costantemente impegnato anche al di fuori degli studi mi ha conferito buone capacità di gestione del tempo e di rispetto dei termini e delle scadenze.

FORMAZIONE E TITOLI DI STUDIO

- 12/04/2022: Laurea in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo, Università degli Studi di Firenze, Firenze (FI)
- 07/07/2017: Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing, I.T.C.S. "Filippo Pacini", Pistoia (PT)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 22/11/2023 – 24/11/2023: Capogruppo comparse film "Il treno dei bambini", Pistoia (PT). Svolte mansioni di accoglienza e coordinamento figurazioni sul set dietro disposizioni della responsabile AOSM.
- 16/10/2023: Assistente capogruppo comparse film "Ricchi a tutti i costi", Grosseto (GR). Affiancamento alla responsabile AOSM per le mansioni di accoglienza, coordinamento figurazioni sul set e controllo contratti.
- 02/10/2023 – 10/10/2023: Assistenza al team di produzione del docufilm "Compagni d'arte", Pistoia (PT). Svolte mansioni di affiancamento ai reparti di produzione per l'organizzazione giornaliera di set e riprese.
- 01/09/2021 – 30/11/2021: Tirocinio presso Teatro Politeama Pratese, Prato (PO). Affiancamento al tutor nello svolgimento di mansioni legate a gestione amministrativa, programmazione stagione teatrale, ricerca contributi pubblici, controllo contratti con artisti e compagnie.
- 01/04/2019 – 31/05/2019: Assistenza al team di produzione del film "Pistoia 1944", Pistoia (PT). Svolte mansioni di affiancamento ai reparti di produzione per l'organizzazione giornaliera di set e riprese.
- 01/06/2016 – 30/06/2016: Stage presso Studio legale e tributario Bernocchi e associati, Prato (PO). Affiancamento al tutor nello svolgimento di mansioni relative a contabilità e amministrazione.

LINGUE STRANIERE

- Inglese (buono)
- Francese (base)

CAPACITÀ PERSONALI

- Conoscenza dei programmi Office e degli strumenti mail e internet

- Predisposizione all'apprendimento
- Buone capacità organizzative
- Buone capacità comunicative e relazionali
- Attitudine al lavoro di squadra
- Spirito di adattamento

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del Dlgs 196/2003 ex art. 13 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.