



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINNA LUDOVICA
Indirizzo	VIA DEL DUCA 31,FOIANO DELLA CHIANA (AR)
Telefono	3663533413
E-mail	lula007@hotmail.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	14\12\1992
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	22\05\2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filistrucchi dal 1720 Parrucche e Trucco
• Tipo di azienda o settore	Teatro "La Pergola"
• Tipo di impiego	Make-up artist e hair stylist
• Principali mansioni e responsabilità	Trucco teatrale per le ballerine dello spettacolo "Firenze attraverso la danza dal 500 a oggi"

• Date (da – a)	18\05\2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filistrucchi dal 1720 Parrucche e Trucco

• Tipo di azienda o settore	Teatro Puccini
• Tipo di impiego	Make-up artist
• Principali mansioni e responsabilità	Trucco teatrale per gli attori dell'opera "Elisa di Vallombrosa"

• Date (da – a)	Ottobre 2018-attualmente in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	agenzia ADAMIS
• Tipo di impiego	Make-up artist
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgere giornate promozionali in vari punti vendita della regione Toscana per far conoscere e promuovere i prodotti attraverso l'applicazione del trucco sulle clienti

• Date (da – a)	14\06\2018- 10\10\2018- 8\02\2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STEPHEN snc
• Tipo di impiego	Make-up artist per la realizzazione del book
• Principali mansioni e responsabilità	effettuare acconciature e make-up sulla modella durante la realizzazione del book fotografici per le varie collezioni autunno/inverno e primavera/estate

• Date (da – a)	17e18\01\2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NID (nuovo istituto design) di Perugia
• Tipo di impiego	Make-up artist per workshop di fotografia
• Principali mansioni e responsabilità	Effettuare make-up e acconciature durante il workshop di fotografia tenuto dalla fotografa Tatiana Minelli

• Date (da – a)	giugno 2018- dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	agenzia BLU ICONA
• Tipo di impiego	Make-up artist
• Principali mansioni e responsabilità	make up artist e promoter presso vari punti vendita marionnaud

• Date (da – a)	14\06\2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Craig Green-Pitti immagine Giardino di Boboli(Firenze)
• Tipo di impiego	Make-up artist
• Principali mansioni e responsabilità	Trucco dei modelli che hanno sfilato per la collezione primavera estate 2019 di Craig Green

• Date (da – a)	12\05\2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filistrucchi dal 1720 Parrucche e Trucco

• Tipo di azienda o settore	Teatro Puccini
• Tipo di impiego	Make-up artist
• Principali mansioni e responsabilità	Trucco teatrale per gli attori dell'opera "Gianni Schicchi"

• Date (da – a)	Maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rouge Baiser
• Tipo di azienda o settore	Azienda di make-up (gruppo Deborah Milano)
• Tipo di impiego	Make-up artist
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgere giornate promozionali in vari punti vendita della regione Toscana per far conoscere e promuovere i prodotti attraverso l'applicazione del trucco sulle clienti

• Date (da – a)	17\10\2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sfilata di White sposa atelier presso Arezzo sposi expo
• Tipo di impiego	Make up artist
• Principali mansioni e responsabilità	Trucco delle modelle che hanno sfilato

• Date (da – a)	Giugno 2016-Ottobre2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mangia e fuggi
• Tipo di azienda o settore	paninoteca
• Tipo di impiego	ristorazione

• Date (da – a)	Novembre 2014-dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso una famiglia privata
• Tipo di impiego	Baby sitter e aiuto compiti
• Principali mansioni e responsabilità	Occuparmi del bambino e aiutarlo nello svolgimento dei compiti

• Date (da – a)	1 settembre 2014- 20 ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fast New
• Tipo di azienda o settore	Call center
• Tipo di impiego	Operatrice telefonica out bound
• Principali mansioni e responsabilità	Fissare appuntamenti per via telefonica, gestione agenda consulenti, vendita diretta per via telefonica

• Date (da – a)	01/09/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hostess & Promoter srl
• Tipo di impiego	hostess
• Principali mansioni e responsabilità	volantinaggio

• Date (da – a)	MAGGIO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "M.g. proget 1 Srl Unipersonale"
• Tipo di impiego	Addetta alla segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Fissare appuntamenti per via telefonica e gestione agenda consulenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	• Date (da – a)	7-8 marzo 2019
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop con Alex Box e Roshar presso Pop Academy
	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	-trucco per shooting ed editoriali
	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	• Date (da – a)	19 marzo 2018
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop trucco sposa con Alioscia Mussi
	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	-trucco da cerimonia e da sposa
	• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Gennaio 2017-Novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	New line academy (corso per make up artist)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trucco correttivo-trucco da cerimonia e da sposa-trucco fotografico-trucco fashion-trucco artistico-trucco teatrale-effetti speciali
• Qualifica conseguita	Diploma di make up artist

• Date (da – a)	Settembre 2006- Luglio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Giovanni da Castiglione"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e letterarie
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	italiana
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	inglese
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità relazionali, spirito di adattamento a nuove situazioni, predisposizione al lavoro in team.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica.]
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Automunita
PORTFOLIO	www.ludovicapinnamua.com
PUBBLICAZIONI	https://photofotomag.com/2018/10/21/editorial-maya-by-federica-lampone-and-giorgia-marcucci/?fbclid=IwAR3ZDHTw5g7-jE7B9_-kFhS0na-jfwN9JvhOBYl2XW92KehL-0ShZEr64pE https://photofotomag.com/2018/09/01/editorial-lattermiele-by-tatiana-minelli/?fbclid=IwAR1sGz_grRkhCt6hH0uNIY85E0W5QJnLkMHmXq0E2iOzPAzMnKGyCWenuTw

	AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO dal DL 196\03
--	---