

SANTORO CHIARA

Laureata al DAMS | Studentessa Biennio Specialistico Cinema & Audiovisivi

📍 Firenze, Italia | ☎ +393249593634 | ✉ chiara.santoro.vb@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Laureata in DAMS (15 aprile 2026) e futura studentessa del Biennio Specialistico in Cinema e Audiovisivi presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze (da novembre 2026). Ho maturato competenze pratiche e organizzative nel settore cinematografico grazie a un tirocinio formativo presso una sala d'essai e festival a Firenze. Appassionata, precisa e flessibile, cerco un'opportunità di lavoro part-time o stagionale nel circuito dell'esercizio cinematografico, dell'organizzazione di festival o nella segreteria di produzione, per conciliare studio accademico ed esperienza sul campo.

FORMAZIONE

Biennio Specialistico in Cinema & Audiovisivi

Accademia delle Belle Arti di Firenze | *Inizio previsto: 2 novembre 2026*

Laurea Triennale in DAMS (Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo)

Università degli Studi di Firenze | *Conseguimento: Aprile 2026*

Focus del corso: Storia del cinema, analisi del linguaggio filmico, economia dello spettacolo e tecniche di organizzazione culturale.

Diploma di Maturità Linguistica EsaBac

IISS Lorenzo Cobianchi di Verbania | *Conseguimento: luglio 2022*

ESPERIENZE NEL SETTORE

Tirocinio Formativo Universitario

Cinema La Compagnia, Firenze | *Marzo – Giugno 2024/2025*

Attività svolte a supporto della sala e della programmazione:

- Accoglienza del pubblico e gestione del flusso di sala durante proiezioni ordinarie e festival internazionali.
- Supporto alla logistica degli eventi cinematografici e assistenza ai referenti organizzativi.
- Monitoraggio e distribuzione del materiale informativo e promozionale.
- Sviluppo di capacità di problem-solving e coordinamento del pubblico in contesti di eventi dal vivo.

COMPETENZE E LINGUE

- **Competenze Settoriali:** Organizzazione di eventi culturali, gestione cassa e biglietteria, accoglienza pubblico, logistica di sala, supporto alla segreteria.
- **Competenze Digitali:** Ottimo uso di Google Workspace (Documenti, Fogli), Pacchetto Office (Word, Excel), gestione social media per eventi.
- **Lingue Straniere:** Italiano (Madrelingua) | Inglese (Fluente) | Francese (Fluente)