



# FELICITA GIANNINI

Laureata in Comunicazione d'Impresa, Pubblica e Media Digitali con esperienza in produzione audiovisiva, organizzazione di eventi e promozione.

Persona organizzata, dinamica e orientata al lavoro di squadra, con ottime capacità relazionali e predisposizione a contesti internazionali e multiculturali.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Promoter | Raccolta fondi**  
Fondazione Assistenza Nazionale Tumori  
Novembre 2024 - Marzo 2025
  - Attività di promozione e sensibilizzazione
  - Raccolta fondi a supporto di persone affette da malattie oncologiche
- **Supporto alla produzione audiovisiva | Stage**  
FilmUni. B. K.W., & Deutsche TV 3sat,  
Maggio 2023 - Luglio 2023
  - Collaborazione allo sviluppo del cortometraggio "Ewigkeit in einem Traum"
  - Supporto alla produzione (casting, pianificazione, ricerca delle location)
  - Gestione delle comunicazioni interne ed esterne
  - Coordinamento dei fornitori e gestione del database contatti.
- **Assistente in struttura turistica | Stage**  
Raffaello Residence, Luglio 2022 - Settembre 2022
  - Supporto alla gestione organizzativa della struttura
  - Accoglienza e assistenza clienti italiani e stranieri
  - Gestione delle relazioni con il pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Università di Perugia**  
Comunicazione Pubblica, Digitale, e d'Impresa  
2022-2024  
Erasmus+ Germania - 2023
- **Università degli Studi di Firenze**  
Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo  
2019 - 2022  
Erasmus+ Germania - 2020
- **Exchange student - Willis High School USA**  
2016-2017

## CONTATTI

- felicity.giannini@gmail.com
- +39 3272931394
- Firenze, Italia

## SKILLS

- Supporto alla produzione audiovisiva
- Organizzazione eventi
- Comunicazione interpersonale
- Gestione contatti e database
- Lavoro in team e autonomia operativa
- Social Media Management

### Lingue

- Inglese: **ottimo**
- Spagnolo: buono
- Tedesco: base/intermedio