

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO ANGELI**
Indirizzo **VIA DEL CENTENARIO, 117, PORCARI LUCCA**
Telefono **328 8162045**
Fax
E-mail **fabioangeli@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 2019 al 2023** Amministratore Genau srl
- **Dal 2017 al 2018** Amministratore unico Genau srl, agenzia di comunicazione
- **Dal 2014 al 2016** Libero Professionista nel settore della comunicazione
- **Dal 2001 al 2014** Azienda Sound and Music di Lucca,
commercio nel settore della distribuzione discografica e video, prodotti di comunicazione
impiegato con mansioni di addetto stampa, responsabile della comunicazione e sviluppo del sito
Internet.
- **Dal 2006** Iscritto alla SIAE in qualità di compositore e autore

Colonne sonore originali

- **2023** "L'acqua di San Giovanni" autore della colonna sonora originale
- **2018** "Far east" autore della colonna sonora originale

Produzione discografica

Autore e musicista del gruppo esterina, album prodotti:
Diferoedibotte - Nonpop/EMI **2008**
Indecorose, esterina senza corente - Le Arti Maleandrine/Goodfellas **2010**
Come satura - Le Arti Malandrine/Goofellas **2011**
Dio ti salvi - Le Arti Malandrine/Goofellas **2015**
Canzoni per esseri umani - Pippola/Artist first **2018**
Concerti per esseri umani - Curaro/Audioglobe **2021**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 1995** Frequenta la Facoltà di Lettere e Filosofia di Bologna, corso di laurea DAMS

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE
 BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e di organizzazione. Capacità creative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento, progettazione comunicativa e lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di tutti i software proprietari e open source per la gestione di ufficio, Database e contabilità.
 Ottima conoscenza degli strumenti dei programmi audio di registrazione e editing (protools, Qbase, logic)
 Ottima conoscenza delle piattaforme CMS per la realizzazione e la gestione dei siti internet
 Buona conoscenza dei software per la gestione grafica (Adobe Creative Suite)

PATENTE O PATENTI

Patente a e b

“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03”