

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GUERRIERI GIULIA**  
**VIA DEL CASTELLARE 50, CASTELFIORENTINO FIRENZE 50051**  
**3384643957**  
**giuliaguerrieri94@gmail.com**

italiana  
06/01/1994

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO- LUGLIO 2012**  
Agriturismo Le Docce  
  
Servizio Turistico – Alberghiero  
Receptionist  
Gestione delle prenotazioni – servizi al cliente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO- GIUGNO 2013**  
Centro Estetico quintessenza – castelfioretino  
  
Centro estetico  
Stage formativo estetista  
Gestione delle prenotazioni – servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- osservazione delle principali pratiche operative

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE- MARZO 2014 - DICEMBRE2014 /MARZO 2015**  
Centro Estetico Bulli e Pupe Castelfioretino  
  
Centro estetico  
Stage formatvio estetista  
Gestione delle prenotazioni – servizi al cliente- assistenza in cabina – epilazione- manicure – manicure – pedicure – visagismo – massaggi relax

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **MAGGIO – OTTOBRE 2015**

Ristorante “Borgo alla Vigna”, via di Belpiano 50051 Castelfiorentino (FI)

Ristorazione  
cameriera

Preparazione e riordino sale e tavoli, ricezione clienti, consigliare i clienti su pietanze e bevande da ordinare, prendere le ordinazioni, servizio ai tavoli o al bancone, preparare il conto ai clienti e ricevere il pagamento

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Da Ottobre 2015- Luglio 2016**

AmericaNails Nail Center, Via Borgaccio 91, Poggibonsi (SI)

Centro Estetico  
Estetista

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo – massaggi – linfodrenaggio- ricostruzione unghie(Ceramik,gel uv, acrilico, tips)- trucco-Riflessologia Plantare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Da Agosto 2016- Gennaio 2017**

IHD centro estetico Poggibonsi

Centro Estetico  
Estetista

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo – massaggi – linfodrenaggio- ricostruzione unghie (Ceramik,gel uv, acrilico, tips)- trucco-Riflessologia Plantare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Aprile 2016 Ottobre 2016**

Be Different

arredamento  
contabile

Inserimento ordini commerciali nel sistema informatico, emissione bolli, preparazioni preventivi collaborazione alle mansioni acquisti, fatturazione e registrazioni fatture, gestione della contabilità cliente fornitori, prima nota cassa/banca

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Titolare Centro Estetico

### **Da Marzo 2017- Aprile 2021**

Giulia Beauty&Care

Centro estetico  
Titolare Società - Estetista

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli

- Principali mansioni e responsabilità

Customeri e prenotazioni in cabina epilazione- manicure- pedicure- visagismo-  
 massaggi – linfodrenaggio- ricostruzione unghie (Ceramik, gel uv, acrilico, tips)-  
 trucco- gestione cabina- gestione contabile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare Centro Estetico

**Da Aprile 2021 – Gennaio 2023**  
 Glamour Beauty&Care

Centro estetico  
 Titolare società

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli  
 strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo –  
 massaggi – linfodrenaggio- ricostruzione unghie (Ceramik, gel uv, acrilico, tips)-  
 trucco- gestione cabina- gestione contabile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2023 AGOSTO 2023**

Publicasa Spa

Agenzia case popolari unione dei comuni  
 Segretaria

gestire un'agenda di lavoro, organizzando l'impiego del tempo in particolare  
 per quanto riguarda gli impegni per conto terzi. Gestire il processo informativo,  
 attraverso la comunicazione scritta, in presenza o telefonica, filtrando e  
 trasmettendo messaggi, curando i rapporti con interlocutori interni ed esterni  
 all'azienda. Gestire programmi di Protocollo specifici in entrata e uscita.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2023 – MAGGIO 2024**

Platinum Studio

Studio di registrazione e management musicale etichetta discografica  
 Logistica e assistente di produzione & booking  
 Amministrazione, logistica artisti e assistente manager Calvetti Diego

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**IN CORSO DAL 2017**

Make up Artist

Truccatrice

Makeup artist con +7 anni di esperienza nell'ambito di trucchi di scena. Ho  
 lavorato soprattutto all'interno di teatri, realizzando trucchi adatti a questo  
 genere di ambiti. Truccatrice esperta nell'ascoltare le esigenze del cliente e  
 adattare al meglio alla situazione. Specializzata nel trucco Sposa, e Videoclip  
 musicali  
 - Ivana Spagna  
 -Celine

-Isotta  
-Emma  
-Rettore

Attualmente Lavoro come make up artist nel Resort Castelfalfi per trucchi giornalieri e eventi di gran gala

[https://www.castelfalfi.com/it?gad\\_source=1&gclid=Cj0KCQjw6PGxBhCVARIsAlumnWYsSOBXBZ7lrYmRyOxCpl9SqcQOmd2Ujr1ys3nvsfU8zeldHQRfDisaAnRcEALw\\_wcB](https://www.castelfalfi.com/it?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw6PGxBhCVARIsAlumnWYsSOBXBZ7lrYmRyOxCpl9SqcQOmd2Ujr1ys3nvsfU8zeldHQRfDisaAnRcEALw_wcB)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale indirizzo Grafico Pubblicitario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Buona padronanza di Photoshop e Illustrator
- Qualifica conseguita Realizzare l'impostazione grafica per depilant, relazioni, prestazioni aziendali, inserti pubblicitari
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Opuscoli, locandine, manifesti, loghi, biglietti da visita, cataloghi, inglese, diritto, economia, storia e geografia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asev via delle fiascaie, 12 Empoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza al cliente Tecniche di comunicazione e di relazione con il cliente Normativa del settore turistico-ricettivo Trattamento pratiche amministrativo-contabili del soggiorno Tecniche di archiviazione manuale e digitale delle informazioni
- Qualifica conseguita Gestione dei reclami Qualità del servizio turistico Tecniche di accoglienza e prenotazione Geografia turistica Storia del territorio e dei beni artistici locali Informatica applicata (Pacchetto Microsoft Office) Microlingua del settore (inglese)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Operatore ai servizi di promozione e accoglienza turistica  
Livello II EQF

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale di Estetica "Armony"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso biennale per il conseguimento della qualifica di ESTETISTA (addetto) Anatomia, Fisiologia, Dermatologia, Alimentazione, Dietologia, Igiene, Pronto soccorso,
- Qualifica conseguita Cosmetologia, Chimica organica e inorganica, Informatica, Storia del Costume, Inglese
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Visagismo, Massaggio del viso, Massaggio del corpo. Tecniche di massaggio: Relax –Greco/Romano-Drenaderm –Cervico/Dorsale  
Manicure, Pedicure, Epilazione e Trucco Correttivo  
Estetista (Addetto)  
Livello di qualificazione europeo II (d.C. 85/368/CEE)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale di Estetica “Armony”  
Tecniche di specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linfrodrenaggio manuale, trucco fotografico artistico, ricostruzione e decorazione delle unghie e riflessologia plantare
- Qualifica conseguita Estetista (Addetto)\_Percorso formativo di Specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello di qualificazione europeo II (d.C. 85/368/CEE)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Trucco Avanzato  
Tecniche di specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione Trucco sposo, trucco teatrale e trucco cinematografico
- Qualifica conseguita *Livello Avanzato trucco*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2023 – 2 Giugno 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Nazionale del Cinema di Bologna  
Introduzione alla figura del make up. Cura della postazione, igiene correzioni.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Basi per trucchi,, trucco sposa , make up nei secoli, trucco moda, trucco cinema e spettacolo, effetti speciali , invecchiamento,, realizzazione di stampi in silicone per ferite dalla modellatura
- Qualifica conseguita all'applicazione, applicazione calotte in glatzan, applicazione di barbe e posticci. Trucco moda, passerelle, trucco teatrale e editorial make up.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ASSISTENZA AL CLIENTE

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE CON IL CLIENTE Esperienza maturata tramite lavori di receptionist e cameriera e centro estetico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NORMATIVA SEL SETTORE TURISTICO-RICETTIVO TRATTAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVO- CONTABILI DEL SOGGIORNO TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE MANUALE E DIGITALE DELLE INFORMAZIONI GESTIONI DEI RECLAMI QUALITÀ DEL SERVIZIO TURISTICO TECNICHE DI ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E GRUPPI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (excel) conoscenza del pacchetto MicrosoftOffice e DateBase( Access). Consulenza d'immagine, Applicazione del trucco, Capacità di coordinamento, Teoria dei colori, Armocromia, conoscenza dei prodotti, Empatia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI FOTOGRAFICHE (FOTOCAMERA PROFESSIONALE REFLEX NIKON) E NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI FOTOGRAFICI ( PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR) CAPACITÀ DI REALIZZARE MAKE UP PROFESSIONALE CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI TRUCCO CONOSCENZE IN AMBITO DERMATOLOGICO CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PRODOTTI E TECNICHE PER LA LUNGA TENUTA DEL TRUCCO CAPACITÀ DI SEGUIRE UN CAST E UNA TROUPE DURANTE L'INTERO PROCESSO DI SHOOTING

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DIPLOMA DANZA CLASSICA AMERICAN ACCADEMY OF BALLET 5° LIVELLO

## PATENTE O PATENTI

Patente B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03