

CONTATTO

3205706805

camillapiccinetti@gmail.com

PROFILO

Ragazza sorridente, estroversa e ambiziosa. Adatta e abituata a lavorare con il pubblico; paziente e dotata di una grossa componente empatica. Con la consapevolezza che si può e si deve sempre imparare qualcosa, cerco di trarre il meglio da ogni esperienza (lavorativa e non) mettendo tutta me stessa.

LINGUE

Italiano - Madrelingua Inglese - Advanced

Piccinetti Camilla



Via di Ripoli, Firenze (FI)

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università degli studi di Firenze

Laurea magistrale in Scienze dello spettacolo 110L/110

Università degli studi di Siena

Laurea triennale in Comunicazione, lingue e culture 108/110

Liceo Enea Silvio Piccolimini di Siena

Diploma classico

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assistente di produzione Dado Production - Firenze (2023)

Realizzazione Zara Shooting Hotel Production (MI)

Assistente Location Manager Lupin Film Production - Firenze (2023)

Produzione del film My Spy, the eternal city di Pete Segal

Assistente di produzione/Driver Caminante Production - Firenze (2023)

Realizzazione dello spot pubblicitario Ralph Lauren Craftmanship

Assistente di produzione Dado Production - Firenze (2023)

Realizzazione del documentario su Andrea Bocelli per conto della produzione Entertainment one (EN)

SKILLS

Comunicazione Adattabilità Flessibilità Problem solving

HOBBIES

Cinema Teatro Viaggi Danza

Assistente di produzione Dado Production - Firenze (2023)

Realizzazione dello spot pubblicitario Meritene Nestlè, per conto della produzione The brand power company (EN)

Assistente Location Manager Dado Production - Firenze (2022)

Pre-produzione e produzione del film Gabriel's Redemption di Tosca Musk

Gestione eventi Premiere Progettazione eventi - Firenze (2022-In corso)

Gestione, organizzazione e progettazione eventi

Coordinatrice e agente immobiliare Immobiliare Cavallo - Bologna (2021-2022)

Organizzazione attività amministrativa Gestione compravendita e affitto di beni immobiliari

Coordinatrice e gestione social media Mediaservice Immobiliare - Siena (2018-2020)

Organizzazione attività amministrativa dell'agenzia e gestione dei canali social