Gaia Cerri

Cell: +39 3281392938
E-mail gaina.cerri@gmail.com
LinkedIn: Gaia Cerri



▼ Presentazione

Sono una neolaureata in **Scritture e Produzioni dei nuovi media all'università di Roma la Sapienza**. Da sempre coltivo una grande passione per il cinema in tutte le sue manifestazioni. Nel mio percorso accademico ho sviluppato una grande curiosità per tutti gli aspetti non direttamente visibili ma comunque fondamentali di questo mondo come, gli **aspetti legali, burocratici e finanziari** della produzione. Ho avuto modo in questi anni di svolgere esperienze formative direttamente sul campo che mi hanno maggiormente appassionata al settore e motivato alla conoscenza e allo sviluppo di competenze tecniche specifiche in ambito organizzativo e logistico. Sono definita una persona determinata, entusiasta e molto motivata al lavoro.

▼ Esperienza

25/05/2026 – 25/05/2026

Runner di Produzione - Settembre Produzioni

31/03/2026 – 31/03/2026

Aiuto segretario di produzione – Think Cattleya

Aiuto segretario di produzione sul set dello spot pubblicitario, aiuto coordinazione sul set delle comparse.

Novembre 2025 – Marzo 2026

Assistente amministrativa/Ispettore di produzione – Iperuranio films Srl

Mansioni di segreteria amministrativa, dirigere contratti, compilazione bandi a sostegno della produzione cinematografica. Rapporti con fornitori di servizi terzi. Rapporti con la troupe e i reparti artistici sul set, collaborazione con il reparto regia per la gestione degli attori e la loro entrata sul set.

Giugno – luglio 2024

Dipartimento di Logistica Festival Santarcangelo dei Teatri (Internship)

Assistente alla logistica, mi era assegnata l'accoglienza dello staff e del personale di Santarcangelo Festival nonché l'accoglienza degli artisti al fine di fare da tramite tra l strutture ricettive e gli ospiti. Coadiuvavo la programmazione degli impegni giornalieri sulla mobilità e la logistica interna del festival. Mi erano affidati compiti di gestione e coordinamento tra lo staff, gli artisti e la mensa per una pianificazione efficiente dei pasti. Ha fine festival mi sono stati affidati compiti di rendicontazione sulle spese dei viaggi effettuati dai driver da e per l'aeroporto e le stazioni ferroviarie.

Luglio 2021 – maggio 2022

Dipartimento della Direzione Artistica Fondazione Armunia (Internship e collaborazione)

Durante la collaborazione svolgevo il compito di tramite tra gli artisti e la direzione artistica, organizzavo le prove degli spettacoli in accordo con il reparto tecnico per le prove foniche e delle luci. Accoglievo gli artisti creando una figura tramite tra gli artisti e le figure di ricezione del territorio e la direzione artistica. Durante il periodo di internship assistevo la direzione artistica durante la pianificazione dell'agenda annuale della fondazione, assistevo alle riunioni per la pianificazione degli impegni settimanali, quali residenze artistiche, laboratori e momenti di promozione della fondazione nelle scuole del territorio.

Ottobre 2016 – in corso

Tecnica Regionale Ginnastica Ritmica

Da quasi dieci anni insegno, alleno ginnaste dagli 8 ai 18 anni (coaching, preparazione gara, preparazione atletica, gestione del gruppo e delle criticità)

▼ Istruzione

Ottobre 2025 – Dicembre 2025

Corso di formazione in Economia e Finanza per l'Audiovisivo

ANICA Academy

Gennaio 2025

Laurea Magistrale in Scritture e Produzioni dei Nuovi Media

Università di Roma La Sapienza
Titolo tesi: L'industria Cinematografica: Un paradosso ambientale e opportunità di sostenibilità

Dicembre 2022

Laurea Triennale in Discipline dello Spettacolo e della Comunicazione

Università di Pisa
Titolo tesi: Divismo cinematografico: confronto tra Italia e Hollywood

▼ Competenze linguistiche e digitali

Madrelingua italiana, Inglese livello B2 (certificazione IELTS maggio 2025), sufficiente livello di francese parlato e scritto. Ampia conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS; conoscenza di base del sistema operativo Linux. Ottima conoscenza dei software Google drive e Google documents. Conoscenza dei software audio e video come Audacity, Cupcut e iMovie

▼ Competenze trasversali

Spiccata capacità di lavorare in team, capacità di adattamento e di prendere decisioni in autonomia in breve tempo. Gli anni di sport agonistico hanno fatto si che sviluppassi una buona attenzione ai dettagli e al

miglioramento costante. Riesco a mantenere un atteggiamento positivo e a pensare criticamente anche durante momenti concitati

▼ Referenze

Luisa Bosi – dipartimento della Logistica Festival di Santarcangelo dei Teatri
Telefono: +39 3491269251
E-mail: luisabosi@yahoo.it

Roma, 24 gennaio 2025

Firma
Gaia Cerri

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).