



Contatti

- Via Panoramica 201, 58019, Monte Argentario
- a22.vespasiani@gmail.com
- 3397250807
- 22/01/1989

Profilo professionale

Esperienze lavorative e professionali

Segretario di Produzione 2025.05-2025.07

Disparte srl CARO MONDO CRUDELE di Niccolò Falsettiz e Francesco Turbanti

- Supporto amministrativo e segretariato gestendo telefonate ed email
- Gestione e archiviazione documentazione amministrativa e burocratica
- Organizzazione logistica del set, relativi spostamenti
- Gestione della troupe e relativi spostamenti
- Controllo e gestione catering, craft e materiali inerenti allo svolgimento dei lavori
- Supporto e assistenza ai professionisti e punto di contatto per comunicazione tra il set e la produzione.

Floor Manager 2022.10 - 2024.11

Itx Italia Srl, Zara , Bologna, Bo

- Gestione del personale e assegnazione, secondo un'equa distribuzione, di mansioni con valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive
- Risoluzione tempestiva di eventuali disservizi o imprevisti.
- Monitoraggio della corretta applicazione delle norme sanitarie e di sicurezza e del rispetto delle procedure aziendali.
- Gestione customer care: cura dell'assistenza e consulenza ai clienti.
- Partecipazione alla selezione e formazione del personale
- Gestione dell'allestimento del punto vendita, selezione del layout di esposizione all'interno dell'area vendita e negli spazi espositivi.
- Mediazione e risoluzione di eventuali controversie o conflitti di lavoro tra i dipendenti a garanzia di un ambiente di lavoro equilibrato e produttivo.
- Monitoraggio degli stock, delle giacenze e della rotazione del prodotto per un'efficiente gestione del flusso delle merci e dell'inventario
- Pianificazione del piano ferie
- Analisi di vendita e KPI e affiancamento Visual Commercial per una corretta analisi del prodotto
- Analisi dei vari canali di vendita per raggiungere/incrementare l'obiettivo
- Organizzazione quotidiana morning meeting per confronto e comunicazione linee guida giornaliere

Store Manager 2021.09 - 2022.10

Itx Italia Srl, Zara, Bologna, Bo

- Coordinamento del punto vendita in termini di organizzazione e pianificazione delle attività e dei turni del personale, ferie e permessi
- Gestione della comunicazione interna ed esterna del punto vendita.
- Supporto all'azienda nello sviluppo della strategia di vendita
- Garanzia del rispetto delle normative sulla sicurezza e di tutti i regolamenti aziendali
- Coordinamento e controllo della realizzazione delle attività di visual merchandising
- Motivazione e coinvolgimento del personale al fine di creare un'ambiente sereno e accogliente
- Implementazione delle direttive aziendali con tempestività, precisione e affidabilità.
- Monitoraggio degli stock, delle giacenze e della rotazione del prodotto per un'efficiente gestione del flusso delle merci.
- Gestione del personale, pianificazione del piano ferie, assegnazione delle mansioni, valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive.
- Gestione dell'allestimento del punto vendita, selezione del layout di esposizione all'interno dell'area vendita e negli spazi espositivi.
- Mediazione e risoluzione di eventuali controversie o conflitti di lavoro tra i dipendenti a garanzia di un ambiente di lavoro equilibrato e produttivo.

Floor Manager2019.11 - 2021.08

Itx Italia Srl, Zara, Firenze , Fi

Visual Commercial2017.09 - 2019.11

Itx Italia Srl, Zara , Roma, RM

- Analisi di vendita ed elaborazione di strategie commerciali per promuovere l'incremento di vendita sfruttando i vari canali a disposizione: fisico, sint, pedidos online
- Gestione della merce in arrivo e in uscita con parallela pianificazione magazzino
- Comunicazione costante con la centrale di prodotto
- Gestione del personale in assenza dei responsabili
- Corretta esposizione del prodotto bilanciando la parte commerciale e la parte di merchandising rispettando l'immagine aziendale e quella del cliente tipo
- Fluida e costante comunicazione attiva con lo staff per diffondere obiettivi di vendita, mantenimento del merchandising e promuovere l'assistenza al cliente
- Gestione giornaliera delle rotture di stock
- Studio delle strategie paese e attualizzazione sul punto vendita
- Analisi vendita 0
- Analisi del sito
- Ricerche commerciali e cool hunting

Sales Assistant2010.11 - 2017.09

Itx Italia Srl, Zara , Roma, Rm

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle scorte, la prezzatura e le operazioni di cassa.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Applicazione delle procedure di vendita al fine aumentare il valore dello scontrino medio.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dalla direzione del punto vendita.

Istruzione e formazione

Rome University of Fine Arts, Roma, RM2010

Diploma Professionale: Arredamento di interni

Liceo Classico Dante Alighieri, Orbetello, GR2008

Diploma Liceale

Liceo Scientifico Guglielmo Marconi, Grosseto, GR2004

Competenze linguistiche

Inglese: :B1

■ ■ ■ ■ ■ ■

Intermedio