

ANDREA VESPASIANI



Contatti

- Via Panoramica 201, 58019, Monte Argentario
- a22.vespasiani@gmail.com
- 3397250807
- 22/01/1989

Esperienze lavorative e professionali

Segretario di Produzione

2025.05-2025.07

Disparte srl CARO MONDO CRUDELE di Niccolò Falsettiz e Francesco Turbanti

- Supporto amministrativo e segretariato gestendo telefonate ed email
- Gestione e archiviazione documentazione amministrativa e burocratica
- Organizzazione logistica del set, relativi spostamenti
- Gestione della troupe e relativi spostamenti
- Controllo e gestione catering, craft e materiali inerenti allo svolgimento dei lavori
- Supporto e assistenza ai professionisti e punto di contatto per comunicazione tra il set e la produzione.

Floor Manager

2022.10 - 2024.11

Itx Italia Srl, Zara, Bologna, Bo

- Gestione del personale e assegnazione, secondo un'equa distribuzione, di mansioni con valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive
- Risoluzione tempestiva di eventuali disservizi o imprevisti.
- Monitoraggio della corretta applicazione delle norme sanitarie e di sicurezza e del rispetto delle procedure aziendali.
- Gestione customer care: cura dell'assistenza e consulenza ai clienti.
- Partecipazione alla selezione e formazione del personale
- Gestione dell'allestimento del punto vendita, selezione del layout di esposizione all'interno dell'area vendita e negli spazi espositivi.
- Mediazione e risoluzione di eventuali controversie o conflitti di lavoro tra i dipendenti a garanzia di un ambiente di lavoro equilibrato e produttivo.
- Monitoraggio degli stock, delle giacenze e della rotazione del prodotto per un'efficiente gestione del flusso delle merci e dell'inventario
- Pianificazione del piano ferie
- Analisi di vendita e KPI e affiancamento Visual Commercial per una corretta analisi del prodotto
- Analisi dei vari canali di vendita per raggiungere/incrementare l'obiettivo
- Organizzazione quotidiana morning meeting per confronto e comunicazione linee guida giornaliere

Store Manager

2021.09 - 2022.10

Itx Italia Srl, Zara, Bologna, Bo

- Coordinamento del punto vendita in termini di organizzazione e pianificazione delle attività e dei turni del personale, ferie e permessi
- Gestione della comunicazione interna ed esterna del punto vendita.
- Supporto all'azienda nello sviluppo della strategia di vendita
- Garanzia del rispetto delle normative sulla sicurezza e di tutti i regolamenti aziendali
- Coordinamento e controllo della realizzazione delle attività di visual merchandising
- Motivazione e coinvolgimento del personale al fine di creare un'ambiente sereno e accogliente
- Implementazione delle direttive aziendali con tempestività, precisione e affidabilità.
- Monitoraggio degli stock, delle giacenze e della rotazione del prodotto per un'efficiente gestione del flusso delle merci.
- Gestione del personale, pianificazione del piano ferie, assegnazione delle mansioni, valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive.
- Gestione dell'allestimento del punto vendita, selezione del layout di esposizione all'interno dell'area vendita e negli spazi espositivi.
- Mediazione e risoluzione di eventuali controversie o conflitti di lavoro tra i dipendenti a garanzia di un ambiente di lavoro equilibrato e produttivo.

*Itx Italia Srl, Zara, Firenze , Fi***Visual Commercial**

2017.09 - 2019.11

- Itx Italia Srl, Zara , Roma, RM*
- Analisi di vendita ed elaborazione di strategie commerciali per promuovere l'incremento di vendita sfruttando i vari canali a disposizione: fisico, sint, pedidos online
 - Gestione della merce in arrivo e in uscita con parallela pianificazione magazzino
 - Comunicazione costante con la centrale di prodotto
 - Gestione del personale in assenza dei responsabili
 - Corretta esposizione del prodotto bilanciando la parte commerciale e la parte di merchandising rispettando l'immagine aziendale e quella del cliente tipo
 - Fluida e costante comunicazione attiva con lo staff per diffondere obiettivi di vendita, mantenimento del merchandising e promuovere l'assistenza al cliente
 - Gestione giornaliera delle rotture di stock
 - Studio delle strategie paese e attualizzazione sul punto vendita
 - Analisi vendita 0
 - Analisi del sito
 - Ricerche commerciali e cool hunting

Sales Assistant

2010.11 - 2017.09

Itx Italia Srl, Zara , Roma, Rm

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle scorte, la prezzatura e le operazioni di cassa.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Applicazione delle procedure di vendita al fine aumentare il valore dello scontrino medio.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita stabiliti dalla direzione del punto vendita.

Istruzione e formazione

**Rome University of Fine Arts, Roma,
RM**

2010

Diploma Professionale: Arredamento di interni

**Liceo Classico Dante Alighieri,
Orbetello, GR**

2008

Diploma Liceale

**Liceo Scientifico Guglielmo Marconi,
Grosseto, GR**

2004

Competenze linguistiche

Inglese:

B1



Intermedio