

Luca Ragazzo

Via Santa Reparata, 17 – 50129 – Firenze
Firenze – 26/05/1977

328.5664170

lucaragazzo77@gmail.com



Profilo Segreteria organizzativa, relazioni con il pubblico e direzione del personale per conferenze, meeting aziendali, eventi

Esperienza Segreteria organizzativa per le attività e per tutti gli eventi per l'Associazione La Scena Muta, dal 2015 (Via Castracane, 110 – 50010 – Lastra a Signa – FI)

Responsabile della preparazione e dell'organizzazione degli eventi: allestimenti e disallestimenti con arredi e cancelleria, tesseramento soci, direzione di tutto il personale (tecnici, bar, ingresso, security), responsabile forniture bar, casse e chiusure casse con versamenti.

Controllo ingresso e sicurezza.

Responsabile degli acquisti, rendicontazione e forniture in generale per gli eventi. Agenda building con sopralluoghi con tecnici e commissione comunale, vigili del fuoco, vigili urbani e security.

Curriculum vitae di Luca Ragazzo cell: 3285664170 lucaragazzo77@gmail.com

Gestione relazioni con ospiti e responsabile organizzazione eventi e conferenze per la New York University/Villa La Pietra, dal 2016 al 2018 (Via Bolognese 121, 50133 – Firenze)

Responsabile della relazione e della gestione degli ospiti e speaker nel campus della NYU a Firenze: segreteria, alberghi, viaggi, tour e guida per gli ospiti dell'università.

Responsabile dell'organizzazione esecutiva degli eventi e delle conferenze nel campus della NYU a Firenze, gestione degli ospiti, del pubblico, dell'allestimento spazi, gestione servizi e fornitori, sicurezza, pulizie, personale, gestione tecnica (audio\video\luci) durante l'evento.

Produttore esecutivo stand e attività per Renault (Affresco S.r.l.; Firenze - 2015)

Produttore esecutivo stand Renault presso l'autodromo del Mugello, referente e segreteria delle attività dello stand.

Responsabile coordinamento e realizzazione stand, gestione attività di presentazione lancio nuovo modello della Renault (accoglienza giornalisti, test drive, area rinfresco e info logistiche per gli ospiti).

Responsabile comparse per il film "Inferno" (TORO MEDIA Srl/Sony Co.; Firenze - 2015)

Responsabile segreteria per la selezione, reclutamento e gestione delle comparse per il film "Inferno" (Regia Ron Howard). Responsabile della gestione delle 2.800 comparse per le due settimane di shooting e per entrambi i set.

Responsabile convocazione e verifica accessi giornalieri.

Responsabile coordinamento tra Regia\Produzione\Catering e comparse.

Organizzazione meeting aziendali ed eventi (Carlson Wagonlit; Firenze – 2014)

Realizzazione preventivi, chiusura contratti e contabilizzazione fiscale di meeting aziendali, presa in carico delle richieste del cliente (meeting aziendali e simili per EPSON, SKYPE, FASTWEB, case farmaceutiche), ricerca location e servizi adeguati, stipula contratti (sia con il cliente che con il fornitore), contabilizzazione delle fatture e dei pagamenti (con excel e programmi di contabilità).

Project Leader della manifestazione itinerante “Gelato Festival” (G.S. Srl; Firenze - 2014)

Project Leader nelle tappe del Gelato Festival di Firenze, Roma, Milano, Napoli, Barcellona, Monaco, Amsterdam. Richiesta autorizzazioni amministrative e sanitarie per realizzare su suolo pubblico la manifestazione, attivazione delle forniture elettriche, idriche e altri servizi, responsabile degli allestimenti, gestione e disallestimento delle singole tappe, supervisione logistica e tecnica.

Project Leader eventi commerciali (La Buccia SpA; Firenze/Milano - 2011- 2013)

Project Leader, Account Manager, Executive Producer a Firenze, Roma, Palermo, Torino, Milano, Napoli, Venezia, Bologna. Responsabile del progetto “King of Catering”, Account Manager dedicato al progetto “Superflash” per Intesa Sanpaolo, Produttore esecutivo per Mondadori a Pitti Immagine, per Lancia alla Mostra del Cinema di Venezia e alla Mostra del Cinema di Roma e per altri clienti minori.

Consigliere Provinciale (Provincia di Firenze; Firenze - 2004/2009)

Eletto in Consiglio Provinciale di Firenze a seguito delle elezioni amministrative nel Giugno 2004, assumendo poi gli incarichi di Capogruppo consiliare e Vicepresidente della commissione cultura, turismo, sport ed edilizia scolastica della Provincia di Firenze.

Istruzione Università di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia
Master post- laurea I livello, Comunicazione istituzionale, organizzazione di eventi, produzione multimediale - 2010

Università di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche
indirizzo politico/sociale - 1996-2009 – 98\110

Competenze Ottima comunicativa (sintesi, chiarezza, immediatezza, esposizione orale e scritta applicata anche nelle presentazioni dei progetti ai clienti). Grande capacità di mediazione (gestione rapporti con i clienti e con fornitori, leadership nel lavoro di gruppo). Capacità di risolvere situazioni conflittuali e complesse.

Ampia rete di contatti nelle amministrazioni pubbliche locali e aziende private italiane. Esperienze di cantieri e allestimenti di ampiezza fino a 3.000 mq, assistenza tecnica agli eventi per gli allestimenti audio, video, luci e altri servizi tecnici. Aiuto regia e pianificazione tecnica delle location per gli eventi. Buona conoscenza e pratica di utilizzo dei principali software di windows (pacchetto Office, Word, Excel, Access, Power Point, Adobe Photoshop).

Lingue Madrelingua italiano, Inglese eccellente, Francese elementare.

Referenze Lettera da parte della NYU Florence su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).