



## Gaia Pistolesi


**Data di nascita:** 28/09/1993


**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

### CONTATTI

 Loc. Le Fontanelle 14  
53017 Radda in Chianti, Italia  
**(Abitazione)**

 [gaiapistols@gmail.com](mailto:gaiapistols@gmail.com)

 (+39) 3486991088

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**05/12/2022 - ATTUALE** Firenze, Italia

● **Production Coordinator** Doghead Animation s.r.l.

Coordinatrice di produzione per la settima stagione di Totally Spies. Attività di coordinamento dipartimenti interni, gestione comunicazione rivolta ai clienti, gestione piano di produzione, assistente alla produzione esecutiva.

**01/05/2022 - 31/05/2022** Firenze

● **Direttrice di Produzione (Reparto Video)** Studio Riprese Firenze

Responsabile reparto produzione per diversi progetti video tra i quali il video manifesto di "Giovani Sì" commissionato da Regione Toscana. Incisione di voice over di attori e speaker presso lo studio.

**20/02/2022 - 30/04/2022** Firenze

● **Tecnico di Post-Produzione Audio** Diaframma Advertising

Mixing e sound design di pubblicità per brand nazionali e internazionali del settore toys. Incisione presso la sala registrazione dello studio e gestione a distanza delle registrazioni in remoto di voice over con doppiatori e speaker. Coordinamento con reparto montaggio, regia e creatività. Sostituzione per aspettativa tecnico in carica.

**15/11/2021 - 20/12/2021** Firenze, Italia

● **Direttrice di Produzione (Reparto Video)** Studio Riprese Firenze

Responsabile del reparto produzione per progetti video. Coordinamento della logistica sul set. Collaborazione a P.IVA per 2 progetti video commissionati da Regione Toscana e da noto brand internazionale.

**11/01/2022 - 11/02/2022** Firenze, Italia

● **Direttrice di Produzione (Reparto Video)** Studio Riprese Firenze

Responsabile del reparto produzione per vari progetti video, tra i quali: progetto di interesse culturale per il comune di Venezia, campagna web per nota startup tecnologica fiorentina, spot per brand internazionale con diffusione canali TV nazionali e radio. Coordinamento logistico per le giornate di riprese, coordinamento troupe e cast artistico, casting. Collaborazione a P.IVA.

**01/02/2021 - 01/10/2021** Firenze, Italia

● **Segretaria di Produzione (Reparto Video)** Agenzia Soluzione

Assistente del reparto produzione in agenzia di marketing per la realizzazione di video pubblicitari destinati al web per brand e start-up nazionali, facilitatrice del produttore esecutivo e del regista, mansione di coordinamento per le riprese di video di marketing interno all'agenzia, ricerca location, problem solver, contatti con attori e troupe, coordinamento per aspetti tecnici riguardanti i vari reparti, redigere e inviare contratti, ricevute, fatture, organizzazione logistica del set. Collaborazione a P.IVA

**01/05/2018 – 01/10/2021** Gaiole in Chianti , Italia

**Responsabile Front Desk, Prenotazioni e Social Media** Hotel "Le Noci"\*\*\*

Accoglienza e registrazione ospiti, check-in, check-out, assistenza e informazioni ai clienti. Responsabile per attività di promozione sui social media e manutenzione del sito web ufficiale. Responsabile prenotazioni online sulle principali piattaforme (Booking, Expedia, Airbnb). Addetta alla corrispondenza via posta elettronica per prenotazioni e coordinamento di gruppi o eventi. (Attività stagionale Aprile-Ottobre)

**01/02/2019 – 15/03/2020** Roma, Italia

**Fonico di Doppiaggio** Professione Doppiaggio s.r.l.

Responsabile tecnico per le classi professionali di doppiaggio. Preparazione e organizzazione previa del materiale usato dagli allievi, della sala incisioni e della sala regia. Gestione del software ProTools per la registrazione.

**01/10/2018 – 01/04/2019** Roma , Italia

**Segretaria di Produzione** Scirl Movie Production

Responsabile per l'attività di back office, coordinamento attività e eventi. Gestione del database, agenda dei produttori e archiviazione contabilità. Redazione dei testi e organizzazione della documentazione richiesta per accedere ai bandi nazionali MIBACT per il cinema.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**01/10/2018 – 01/07/2019** Roma , Italia

**Tecnico del Suono** Fonderie Sonore s.r.l.

**Indirizzo** Roma , Italia

**01/10/2016 – 01/07/2017** Barcellona, Spagna

**Master in Teoria e Tecnica del Documentario Creativo** Universitat Autònoma de Barcelona

**Indirizzo** Barcellona, Spagna | **Tesi** "Metaverso" Documentario in Realtà Virtuale

**Link** <https://vimeo.com/225534635>

**01/10/2011 – 01/04/2016** Siena , Italia

**Laurea in Comunicazione Lingue e Culture** Università degli Studi di Siena

Le maggiori competenze acquisite hanno riguardato materie come comunicazione di massa e new media, comunicazione d'impresa, con focus su tematiche psicologiche, antropologiche e sociali riguardo alla società e all'epoca attuale. Lo studio di suddette materie è stato abbinato a quello di due lingue straniere, inglese e spagnolo, e delle proprie letterature.

Ho partecipato al programma Erasmus per la durata di nove mesi presso l'Università di Siviglia, durante l'anno scolastico 2014/2015.

**Indirizzo** Siena , Italia | **Campo di studio** Scienze della Comunicazione e Lingue Moderne |

**Numero di crediti** 180 | **Tesi** Analisi Semiotica della "Semana Santa" di Siviglia

**15/09/2006 – 15/07/2011** Colle Val d'Elsa , Italia

**Diploma** Liceo Linguistico S. Giovanni Bosco

Le lingue oggetto dei cinque anni di studio sono state inglese, francese e tedesco. Durante il terzo e quarto anno ho preso parte a programmi di scambio linguistici con scuole superiori europee in Francia (Chambery) e in Germania (Wurzburg).

Inoltre ho partecipato a dei soggiorni studio per approfondimento della lingua inglese a Dublino, Irlanda, nel 2007 e a New York, Stati Uniti, nel 2010.

**Indirizzo** Colle Val d'Elsa , Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

## Altre lingue:

### inglese

**Ascolto**  
C1

**Lettura**  
C1

**Produzione orale**  
C1

**Interazione orale**  
C1

**Scrittura**  
C1

---

### Spagnolo

**Ascolto**  
C1

**Lettura**  
C1

**Produzione orale**  
C1

**Interazione orale**  
C1

**Scrittura**  
C1

---

### Tedesco

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
A2

**Interazione orale**  
A2

**Scrittura**  
A2

---

### Francese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
B1

**Interazione orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

---

## COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office | Sistemi Windows e Mac | Editing Audio e Video | Social Networks | Posta Elettronica,  
Posta Certificata | Movie Magic Scheduling | Pro-Tools | Adobe premiere PRO | Adobe Audition CC | After  
Effect CC

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Patente di guida

● **Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 -  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla  
protezione dei dati personali".*

