

INFORMAZIONI PERSONALI

Biancalisa Nannini



📍 Via case Martini, 110/c, Maresca, San Marcello (PT), 51028

☎ 0573 64250 📞 +39 393 94 18 788

✉ bianannini@gmail.com ; framerouge@pec.it

🌐 www.linkedin.com/in/biancalisa-nannini-02076974

🌐 www.framerouge.com

📘 www.facebook.com/biancalisanannini1

📷 <https://www.instagram.com/framerouge/>

📺 www.youtube.com/user/Biancalisa/featured

Sesso Femmina | Data di nascita 14/09/1990 | Nazionalità Italiana | Partita Iva 019 5479 0471

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2010 – Giugno 2018

Video e photo editor, fotografo e operatore

Fotostyle S.N.C., viale Luigi Orlando, 320 (Campotizzoro) – www.fotostyle.it

- Montaggio video di matrimoni, cresime, comunioni, saggi di danza e spettacoli teatrali
- Operatore video di matrimoni, cresime, comunioni, saggi di danza e spettacoli teatrali
- Fotografo di matrimoni, cresime, comunioni, concerti e sfilate
- Photo editing
- Pubbliche relazioni

Fotografia e video

6 Luglio 2017 – 6 Agosto 2017

Fotografa

BeerRrenai Music Summer Fest, Parco dei Renai, 50058 Signa (FI)

- Fotografie ai concerti
- Fotografie di food e agli stand gastronomici
- Fotografie ai partecipanti alla festa
- Caricamento del materiale sulla pagina facebook dei BeerRrenai Music Fest

Fotografia

7 Marzo 2017 – 31 Maggio 2017

Video e photo editor, fotografo e operatore

Keller Garage, via dei Migliorati, 7, 59100 Prato (PO)

- Riprese e montaggio di breve spot promozionale
- Fotografie al locale
- Fotografie di food
- Fotografie ai clienti del locale
- Caricamento del materiale sulla pagina facebook del Keller Garage

Fotografia e video

22 Novembre 2016 –
11 Settembre

Volontaria Servizio Civile Nazionale

Cineclub Agorà, via Valtriani, 20, 56025 Pontedera (PI)

- Gestione ordinaria del cineclub
- Catalogazione vecchie locandine
- Gestione rapporti con la SIAE
- Scelta della programmazione cinematografica
- Promozione dell'attività cinematografica

Organizzazione, gestione e segreteria

Agosto 2016 – settembre 2016
Giugno 2016 - luglio 2016

Segretaria di edizione

Segretaria di Edizione del cortometraggio "Sabina".

Produzione: Il David.

Regia: Rosario Liotta

Direttore della fotografia: Andrea Poli

Operatrice: Stella Regè

Assistente operatore: Piero Passaro.

Segretaria di edizione per la web serie "Non è mai troppo tardi - Follow the flow".

Produzione: ZeroCinque83

Regia: Emanuel Nencioni

Aiuto regia: Daniele Lorenzetti

Con: Max Laurel e Tony Gamberale

Cinema e TV

Gennaio 2015 – novembre 2015

Video editor e gestione archivio video

Associazione culturale 9MQ, via Nosadella 27 (Bologna) – www.9mq.org

- Montaggio trailer
- Montaggio video promozionali per attività dell'associazione
- Color Correction
- Montaggio timelapse con DaVinci Resolve
- Gestione archivio video dell'associazione
- Segretaria di edizione

Videomaking

27 agosto 2014 – 7 Settembre
2014

Stagista

Venice Days, rassegna cinematografica all'interno della Mostra Internazionale di Arte Cinematografica di Venezia - <http://www.venice-days.com/>

- Accoglienza degli ospiti
- Supporto ufficio stampa e comunicazione
- Accoglienza al desk
- Accompagnamento delegazioni dei film in sala.

Festival del Cinema

Marzo 2013 – Settembre 2013

Segretaria

Scuola di cinema Anna Magnani

- Attività di segreteria
- Gestione piccoli set cinematografici
- Supporto agli allievi per la realizzazione dei cortometraggi di fine anno

Cinema

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2015 – ottobre 2016

Tecnico della ripresa e del montaggio

93/100

Scuola Nazionale di Cinema Indipendente (Piazza Balducci, Firenze)

- Regia Cinematografica
- Sceneggiatura
- Montaggio
- Fotografia
- Produzione

Ottobre 2013 – Novembre 2015

Laurea Magistrale in Cinema Televisione e Produzione Multimediale

106/110

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

- Regia Cinematografica (realizzazione di un cortometraggio)
- Sceneggiatura (realizzare l'adattamento cinematografico di un libro)
- Montaggio cinematografico (Analisi del montaggio cinematografico e documentario)
- Culture dell'intrattenimento (studio sulla serialità e l'entertainment)
- Economia dei media
- Marketing
- Diritto amministrativo
- Letteratura e Media (studio degli adattamenti cinematografici e televisivi)
- Prova finale: Tesi sul Marvel Cinematic Universe e *Agent's of S.H.I.E.L.D.*

Settembre 2009 - marzo 2013

Laurea triennale in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo

103/110

Università di Firenze, Facoltà di Lettere e filosofia

- Storia del Cinema
- Critica cinematografica
- Storia della Musica
- Storia del teatro e Storia del teatro contemporaneo
- Storia dell'arte contemporanea
- Management
- Marketing
- Inglese
- Prova finale: Tesi su *Dr. Horrible's sing-along blog*, mini web serie creata da Joss Whedon

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di dialogatore per CP Europe, maschera per il Future Film Festival e nei miei anni di volontariato presso la Pro Loco di Maresca (ufficio informazioni, organizzazione feste e gestione bar).

Competenze organizzative e gestionali

Gestione di piccoli set cinematografici e di sale di posa.
 Organizzazione eventi.

Competenze professionali

- Fotografia
- Montaggio video
- Photo editing
- Programmazione di siti internet su piattaforma wordpress
- Color Correction
- Segretaria di edizione
- Pubbliche relazioni
- Buone capacità di scrittura

Competenze informatiche

- Conoscenza della suite Adobe (Premiere, After Effects, Photoshop, etc), Final Cut Pro e DaVinci Resolve
- Ottima conoscenza del pacchetto office e open office
- Capacità di muoversi in ambienti windows, mac e unix
- Social (facebook, instagram, youtube, twitter, etc)
- Mailchimp
- Wordpress

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

